電子公文檔案建立及上傳注意事項

- 一、建立附件檔案名稱:
- 1. 510000 社 101 年度第 O 屆 O 月第 O 次理事會紀錄。編列順序:附件(協商小組/放款辦法)、簽到表
- 2. 510000 社 101 年度第 O 屆 O 月第 O 次監事會紀錄。 編列順序:附件、監查紀錄表、監事會監察準備資料名單、簽到表
- 3. 510000 社 101 年度 00 財務表。

編列順序:財務及業務統計報告表、損益表、放款資產評估明細表、逾期貸款明單、外幣淨值明細表、其他

※附件範例: 5121 永福社 101 年度第6屆4月第5次理事會紀錄





- 選擇檔案的名稱與檔案說明的名稱 相同。
- 完成附加檔案後,在擊點確定。

※注意:

- 1.因電子公文每次上傳檔案最多 8MB,所以如果超過 8MB 的檔案將無法上傳成功,故以下列方式進行上傳。
- 2.一但檔案超過 8MB,請將檔案分段。

範列: 5121 永福社 101 年度第 6 屆 4 月第 5 次理事會紀錄-1 5121 永福社 101 年度第 6 屆 4 月第 5 次理事會紀錄-2

公文範例

一、開會通知

主旨:函知本社6月份理事開會通知,詳如說明,請查照。

說明:

開會事由:本社101年度第6次理事會議

開會時間:101/6/6(星期三)下午4:00

開會地點:台東縣成功鎮三民里上海街21號(本社辦公室)

主持人: 吳秀英 理事長

聯絡人及電話: 高月波專職 089-853822、0912-xxxxxx

出席者: 吳秀英理事長、黃進業副理事長、林天生理事-秘書、林高美女司庫、林新興放款委員-召集

人、吳定妹放款委員-秘書、高秀英放款委員

列席者: 吳昇航督導、林正春輔導員

備註:會議議程如附件檔案

受文者 正本: 各出席者、列席者,中華民國儲蓄互助協會台東區會,吳督導昇航

副本: 本社

藍色代表已讀取,紅色代表未讀取

主旨: 函知本社6月份理事開會通知。

說明: 開會事由: 本社101年度第6次理事會議

開會時間: 101/6/6 (星期三) 下午4:00

開會地點:台東縣成功鎭三民里上海街21號(本社辦公

室)

主持人: 吳秀英 理事長

聯絡人及電話: 高月波專職 089-853822、

0912-796384

出席者: 吳秀英理事長、黃進業副理事長、林天生理事-秘書、林高美女司庫、林新興放款委員-召集人、

吳定妹放款委員-秘書、高秀英放款委員

列席者:吳昇航督導、林正春輔導員

備註:會議議程如附件檔案

附件: 共1件(10.5KB)

附件1-5112成功101年度第六屆理事會6月份會議議程.doc

關閉

二、每月會議表報資料

主旨:檢送本社6月份會議紀錄及月報表,詳如說明,請查照。

說明:

本社 101 年度第6次理事會已於 6/6 日召開完畢,檢送資料如下:

- 一、5121 永福社101年度第6屆6月第6次理事會紀錄。
- 二、 5121 永福社 101 年度第6屆6月第6次監事會紀錄。
- 三、 5121 永福社 101 年度 5 月財務報表。

受文者

正本: 中華民國儲蓄互助協會台東區會 吳督導昇航 本社

副本:中華民國儲蓄互助協會東區辦事處

藍色代表已讀取,紅色代表未讀取

主旨: 檢送本社6月份會議紀錄及月報表,詳如說明,請查 昭。

說明: 本社101年度第6次理事會已於6/6日召開完畢,檢送資 料如下:

- 5121永福社101年度第6屆6月第6次理事會紀錄。
- 二、 5121永福社101年度第6屆6月第6次監事會紀錄。
- 三、 5121永福社101年度5月財務報表。

附件: 共3件(31.5KB)

附件1-5121永福社101年度第6屆6月第6次理事會紀錄。 附件2-5121永福社101年度第6屆6月第6次監事會紀錄。 附件3-5121永福社101年度5月財務報表。

...

三、補寄資料

主旨:補陳本社6月份會議紀錄相關資料,詳如附件,請查照。

說明:如主旨

受文者

正本:中華民國儲蓄互助協會台東區會,吳督導昇航,本社

副本: 中華民國儲蓄互助協會東區辦事處

藍色代表已讀取,紅色代表未讀取

主旨: 補陳本社6月份會議紀錄相關資料,詳如附件,請查

昭。

說明: 如主旨

附件: 共1件(10.5KB)

附件1-補寄5121永福社101年度6月會議資料