

社員重大疾病互助基金管理作業(Bg)操作說明：

一、新加保作業

操作者：系統操作員 工作站：0001 CUB 簿記系統 (台東縣 實習 儲蓄互助社) 版本：10
 編輯(E) 作業(A) 檔案(E) 個人帳(C) 傳票核對(D) 日結(M) 月結(E) 年結(G) 系統維護(N) 系統設定(O) 窗

(&g) 社員重大疾病互助基金管理作業(01) 操作者：系統操作員工作站：0001 ...

社員帳號	社員姓名	年齡	加保日期	續保日期	應繳保費	補助金額	受益人姓名	受益人關係	性別
001635	#	54	102/0701		1,560				1
001641	#	50	102/0701		1,560				1
					0				1
					0				0
					0				1
					0				0
					0				1
					0				1
					0				1

1 請點選作業項目[新加保]

新加保 續保 退保 補助金額 列印名冊 變更名冊

5 點選確定→關閉
離開即可返回上層
查看已加入之資料

2 新加保作業，留意
加保日期正確否？

加保日期 102/07/01 確定 關閉離開

社員資料選取 全選/反全選

帳號	社員姓名	年齡	出生日期
<input type="checkbox"/>	000436	53	049/08/18
<input type="checkbox"/>	000443	83	019/07/19
<input type="checkbox"/>	000447	71	031/07/13
<input type="checkbox"/>	000450	62	040/06/09
<input type="checkbox"/>	000456	57	045/09/03
<input type="checkbox"/>	000457	32	070/06/16
<input type="checkbox"/>	000458	72	030/08/28
<input type="checkbox"/>	00460	32	070/07/16
<input type="checkbox"/>	00469	56	045/12/18
<input type="checkbox"/>	00476	100	002/05/15
<input type="checkbox"/>	00477	65	036/11/20
<input type="checkbox"/>	00480	56	045/11/11
<input type="checkbox"/>	00481	55	047/02/04
<input checked="" type="checkbox"/>	00482	27	075/04/09
<input type="checkbox"/>	00491	56	046/05/10
<input type="checkbox"/>	00493	85	016/12/14
			052/10/20
			051/09/02

新加保待輸入資料選取 全選/反全選

無應繳保費,可能是逾齡或未符合投保條件

帳號	社員姓名	計畫	加保日期	應繳保費	年齡
<input checked="" type="checkbox"/>	000037		102/07/01		79
<input checked="" type="checkbox"/>	000489	A4	102/07/01	2,820	63

3 勾選加保名單

4 點選向右選取名單或向左取消名單

日期
資料

2 王
3 翁
4 蕭
5 翁
6 翁
7 翁
8 翁
9 黃
0 黃
1 黃
2 黃
5 何

資料存入按[關閉離開]鈕後，請記得點選受益人欄輸入受益人姓名及受益人關係。
若未指定受益人姓名，視同同意由系統自行填入受益人為[法定繼承人]、關係為[法定繼承人]。

6 點選關閉離開出現自動填入受益人之敬告聲明，請點選[同意]鈕。

同意

7 若有指定受益人請記得點選[受益人姓名、受益人關係]等欄輸入正確資料，輸入後請將滑鼠游標點移至上筆或下筆資料，如此才能正確存入。

台東縣 實習 儲蓄互助社) 版本
(E) 年結(G) 系統維護(N) 系統設定

(&g) 社員重大疾病互助基金管理作業(01) ... 系統操作員工作站：0008

社員帳號	社員姓名	年齡	加保日期	續保日期	應繳保費	補助金額	受益人姓名	受益人關係	性別
000071		57	102/0701		1,560		法定繼承人	法定	0
000145		57	102/0701		1,560		法定繼承人	法定	1
001032		35	102/0701		330		法定繼承人	法定	1
001044		34	102/0701		330		法定繼承人	法定	0
001062		21	102/0701		330		法定繼承人	法定	1
001063		44	102/0701		840		法定繼承人	法定	0
001064		21	102/0701		330		法定繼承人	法定	1
001070		64	102/0701		2,820		法定繼承人	法定	1

性別 女

新加保 續保 退保 補助金額 列印名冊 變更名冊 理賠申請書

二、續保及退保作業如上例加保流程

- 1 先點選[續保、退保]作業項目 → 2 確認[續保、退保]日期 → 3 勾選[續保、退保]名單 → 4 點選向右選取名單或向左取消名單 → 5 點選確定→關閉離開即可返回上層查看已加入之資料

三、列印名冊

操作者：系統操作員 工作站：0001 CUB 簿記系統 (台東縣 實習 儲蓄互助社) 版本：10

編輯(E) 作業(A) 檔案(E) 個人帳(C) 傳票核對(D) 日結(M) 月結(E) 年結(G) 系統維護(N) 系統設定(O) 資料

(&g) 社員重大疾病互助基金管理作業(01) 操作者：系統操作員 工作站：0001 ...

社員帳號	社員姓名	年齡	加保日期	續保日期	應繳保費	補助金額	受益人姓名	受益人關係	性別
▶ 001635	..	54	102/0701		1,560				1
001641	..	50	102/0701		1,560				1
001673	..	38	102/0701						
001683	..	57	102/0701						
001686	..	43	102/0701						
002183	..	18	102/0701	103/0701					
002184	..	54	102/0701						
002185	..	39	102/0701						
002192	..	64	102/0701						

1 請點選作業項目[列印名冊]

性別 男

新加保 續保 退保 補助金額 列印名冊 變更名冊 理賠申請書

操作者：系統操作員 工作站：0001 CUB 簿記系統 (台東縣 實習 儲蓄互助社) 版本：10

編輯(E) 作業(A) 檔案(E) 個人帳(C) 傳票核對(D) 日結(M) 月結(E) 年結(G) 系統維護(N) 系統設定(O) 資料

(&g) 社員重大疾病互助基金管理作業(01) 操作者：系統操作員 工作站：0001 ...

2 選擇加保、退保名冊→加退保起迄日期→按確定列印

列印參加名冊

名冊列印選擇

新加保 續保 退保

列印日期選擇

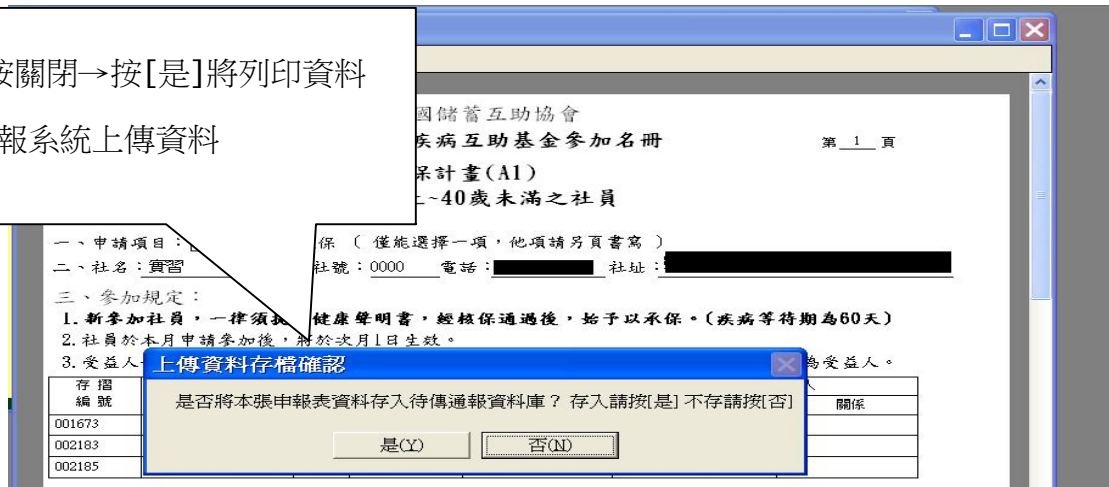
填單日期 加保日期

起訖日期 [] ~ []

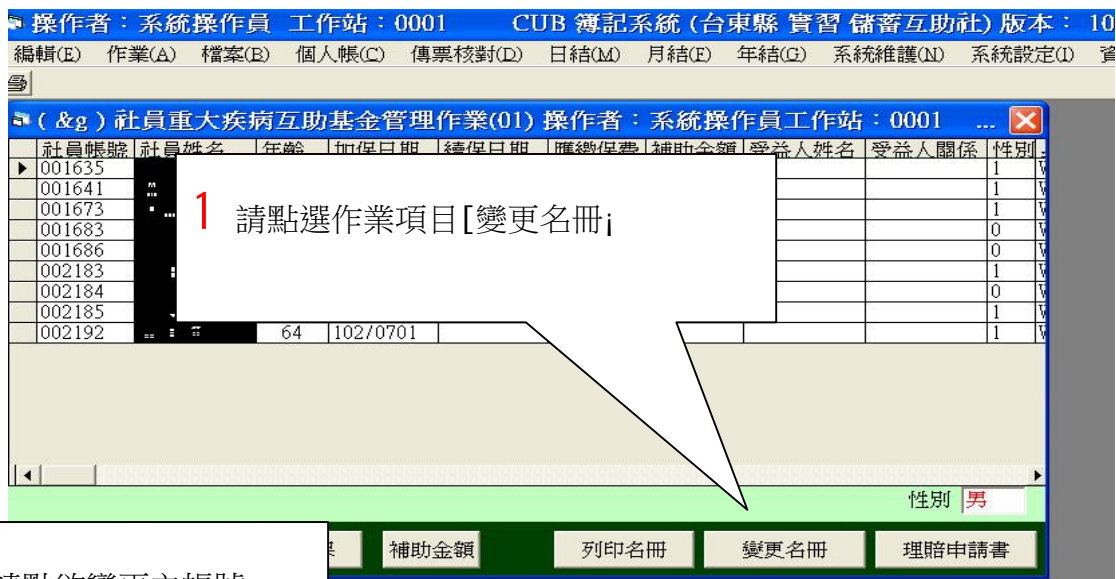
關閉列印

確定列印

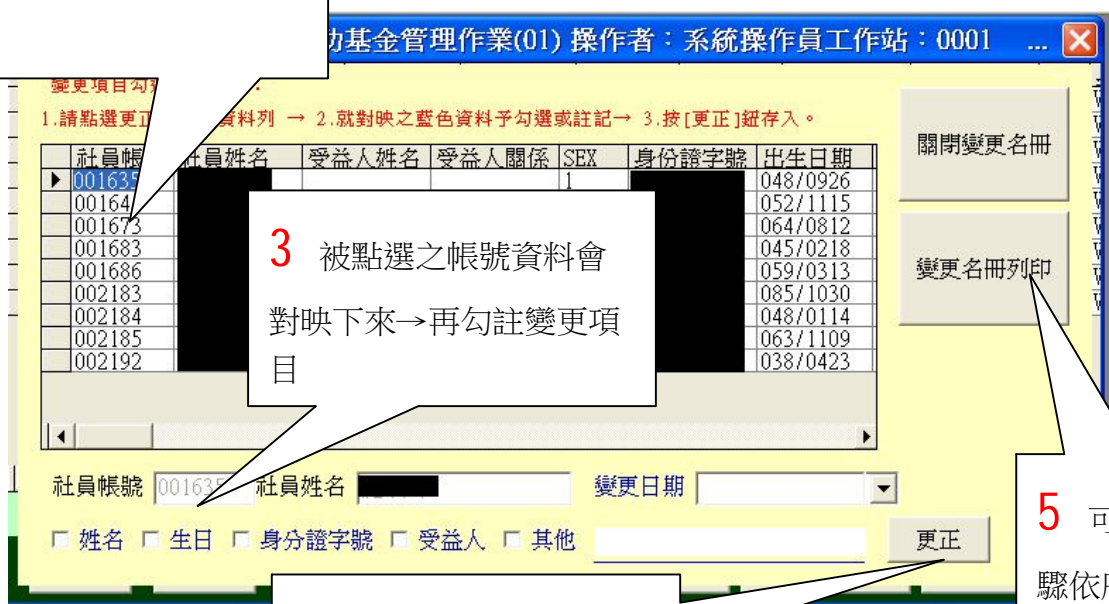
3 列印後按關閉→按[是]將列印資料存檔並於通報系統上傳資料



四、變更名冊



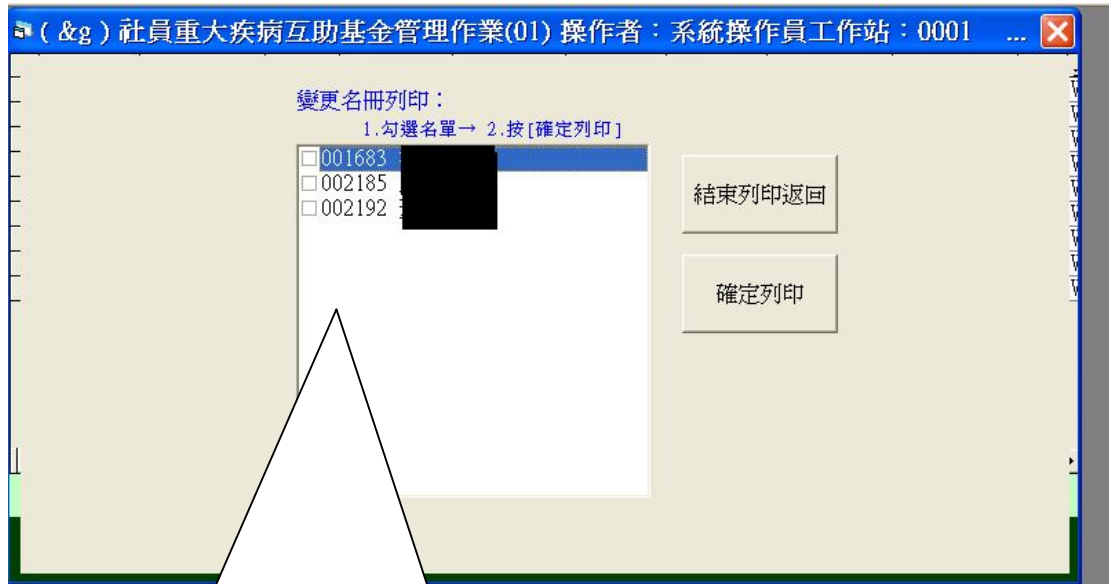
2 請點選欲變更之帳號



3 被點選之帳號資料會對映下來→再勾註變更項目

4 按[更正]鈕即可將勾註之項目存檔

5 可重覆 2-4 步驟依序將欲變更之帳號勾註完畢後按[變更名冊列印]鈕即可勾選列印



6 勾選名單(必須有勾註變更項目才會出現) → 按[確定列印]

五、理賠申請書

如同變更名冊列印之第 6 步驟 → 勾選名單 → 按[確定列印]