

# 重大疾病互助基金各項作業程序

## ◎申請參加

10604 版

作業程序		作業項目
月份	日期	
本月	1日至25日	受理社員申請參加重大疾病互助基金，社員填寫文件(健康聲明書)，繳交費用，於簿記系統建立申請參加資料。
本月	25日 (假日不順延)	<p>(1)列印該月參加名冊，並掃描參加名冊、健康聲明書以電子郵件傳送協會並來電確認。</p> <p>※本業務承辦人員：范如甄 Tel：(04) 2291-7272 Ext.8305 電子郵件信箱：<a href="mailto:a8404@culroc.org.tw">a8404@culroc.org.tw</a> 40460 台中市北區北平路1段33號</p> <p>(2)將名冊用印連同健康聲明書等文件紙本寄送協會，最遲應於3日內(28日)寄達協會。</p> <p>(3)將費用(請參照互助費對照表)繳交協會。</p> <p>※上述作業程序若有一項或一項以上未按時完成，將無法於次月1日生效；若社員仍欲參加，請次月按作業程序重新申請參加，原申請文件無法繼續使用亦不退回。</p>
本月	26日至月底	暫停受理重大疾病互助基金加保作業。
次月	1日	<p>(1)申請參加資料完整並經核保通過後即生效。</p> <p>(2)若資料不完整需照會補件者，將以電子郵件通知，需於通知後7日內完成各項補正，未於指定日期補正者將無法生效。</p> <p>(3)核保不過者會另寄發通知。</p>

## ◎申請退保

作業程序		作業項目
月份	日期	
本月	1日至25日	<p>(1)受理社員申請退出重大疾病互助基金，於簿記系統建立申請退保資料。</p> <p>(2)將名冊用印文件紙本寄送協會，最遲應於該月30日寄達協會。</p> <p>(3)將費用(扣除經辦費，)繳交協會。</p>

◎申請理賠

作業程序		作業項目
月份	日期	
本月	1日至月底	<p>(1)受理社員申請重大疾病互助基金理賠，填寫重大疾病互助基金互助金申請書、保險金申請書，檢附相關文件，郵寄至協會。</p> <p>(2)若無相關照會補正時，保險公司應於收件後15日內完成核賠事宜。</p> <p>(3)若需照會補件，請依通知單指定日期完成後續辦。</p>