

中華民國儲蓄互助協會

員工招募需求表(工讀生)

應徵方式：

請將應徵履歷 e-mail 至：hr01@culroc.org.tw，謝謝！

聯絡電話：04-22917272#8202

聯絡人：行政組 陳小姐

【履歷類別】	行政事務(兼臺中市自立家庭築夢踏實發展帳戶服務)工讀生 1 名
【職務項目】	行政文書
【學歷要求】	高中(職)或大學生為原則
【科系限制】	無
【語言條件】	國語，熟其他語言者佳
【工作技能】	1.具基本電腦操作及文書處理能力 2.具團體活動規劃能力
【需具備駕照】	具備機車駕照
【工作時間】	1.周一至周五，上午 9 時至 12 時及下午 1 時至 5 時 2.聘僱期間為即日至歷史文件掃描作業完成之日，期間每週至少三個半天執行臺中市自立家庭築夢踏實發展帳戶服務工作項目。
【薪資待遇】	\$196 元/時 (配合基本工資逕調)
【工作職掌】	1.協會書面公文、歷史文件掃描建檔及保管 2.協助聯繫家戶(電訪或家訪，每半年一次，撰寫家訪心得) 3.需求評估調查 4.宣導相關脫貧方案(含免計措施)福利資源 5.資料建檔及統計分析 6.支援相關課程活動。
備註	儲蓄互助社社員優先錄取