**中華民國儲蓄互助協會 招募資訊人員兩名**

應徵方式：請將履歷e-mail至 hr01@culroc.org.tw

聯絡電話：04-22917272#8202
聯絡人：行政組 陳小姐

* **資訊人員(1)**

工作內容

1. 官網維護(需熟WordPress，PHP等網頁開發環境)。

2. 懂ASP.NET C#開發(MVC尤佳)。

3. MIS日常工作維護(設定或基本電腦安裝，排除使用者問題)

4. 相關軟體維護(Office365，防毒軟體)。

5. 懂VB6。

6. 其他主管交辦事項。

工具

Linux、Windows Server、ASP.NET、C#、PHP、MS SQL、MySQL

工作技能

伺服器網站管理維護、作業系統基本操作、資料備份與復原、電腦設備裝配、

資訊設備操作檢修、資訊設備環境設定、軟體程式設計、系統架構規劃與維護。

* **資訊人員(2)**

工作內容

1. MIS日常工作維護(設定或基本電腦安裝，排除使用者問題)

2. 軟、硬體及其他系統周邊裝置的安裝及維修。

3. 懂ASP.NET C#開發(MVC尤佳)。

4. 網路設備安全維護及管理。

5. 其他主管交辦事項。

工具

Windows Server、ASP.NET、C#、MS SQL、MySQL、DHCP、DNS、Firewall、TCP/IP

工作技能

伺服器網站管理維護、作業系統基本操作、資料備份與復原、電腦設備裝配、

資訊設備操作檢修、資訊設備環境設定、軟體程式設計、系統架構規劃與維護、

軟硬體設備預算與採買規劃、網路系統配置、網路規劃管理、網路設備設定安裝。

【工作待遇】：$25,250~31,815